

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
73-Д	04.10.2022

о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА 2023

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. №1400, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013г. №1394, в целях организованной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Терехову А.А, заместителя директора, назначить ответственной за организацию и проведение ГИА 2023.
2. Тереховой А.А., заместителю директора:
 - 2.1. Подготовить план мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
 - 2.2. Обеспечить все необходимые условия для организации качественной подготовки выпускников 9-го класса к сдаче государственной итоговой аттестации.
 - 2.3. Осуществлять контроль исполнения приказов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, а также строгое выполнение графика консультаций выпускников 9-го класса с учителями-предметниками по общеобразовательным предметам, выбранным для сдачи ГИА, во время учебного процесса и в экзаменационный период.
 - 2.4. Осуществлять иные функции по обеспечению организации и проведения государственной итоговой аттестации в пределах своей компетенции.
3. Классному руководителю 9-го класса Комагоровой Л.А. организовать проведение собраний родителей (законных представителей) согласно графику и систематическое консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА 2023.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

директор
(должность)

(личная подпись)

И.Б.Бычкова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен(а):

_____	_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)