

## **РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ**

Педагогическим советом  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Ольховецкая основная  
общеобразовательная школа»  
Протокол педагогического совета  
от «20» июня 2017 года № 7

## **СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом  
(законными представителями)  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Ольховецкая основная  
общеобразовательная школа»  
«20» июня 2017 года  
Протокол № 5 родительского комитета  
(законных представителей)  
от «20» июня 2017 года

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Ольховецкая основная  
общеобразовательная школа»  
от «21» июня 2017 года № 28-Д

## **СОГЛАСОВАНО**

с советом учащихся  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
«Ольховецкая основная  
общеобразовательная школа»  
«20» июня 2017 года  
Протокол № 1 совета обучающихся  
от «20» июня 2017 года

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ольховецкая основная общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания и финансового обеспечения учащихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ольховецкая основная общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательная организация, далее - ОО), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.
- 1.2.** Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся ОО, их социальной поддержки и укрепления здоровья, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3.** Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» (далее – СанПин);
  - Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации № 213н, Минобрнауки Российской Федерации № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
  - Законом Тульской области от 30.09.2013 г. № 1989-ЗТО «Об образовании»;
  - Уставом школы.
- 1.4.** Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся ОО.

## **2. Основные цели и задачи**

**2.1.** Основной целью Положения является организация питания учащихся, которое соответствует возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

**2.2.** Задачи:

- обеспечение учащихся ОО качественным и безопасным горячим питанием;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из многодетных семей, детей-инвалидов и ОВЗ, а также семей с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

### **3. Организация питания учащихся**

**3.1.** Для организации питания учащихся используется специальное помещение (комната приёма пищи), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест количеству учащихся;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует требованиям СанПин;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПин;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

**3.2.** У ответственного за организацию питания должны постоянно находиться:

- заявки на питание;
- журнал/табель учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража готовых блюд;
- журнал здоровья;
- ежедневное и десятидневное меню;
- книга отзывов и предложений.

**3.3.** ОО при участии классных руководителей осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

**3.4.** Питание в ОО организуется на основе разработанных рационов питания и примерного десятидневного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд и пищевой ценности, разработанные в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню.

**3.5.** Ежедневное меню утверждается директором ОО.

**3.6.** Организация питания учащихся осуществляется на основании заключенных контрактов на организацию питания.

**3.7.** Директор ОО является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

**3.8.** Приказом директора ОО из числа педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания.

### **4. Порядок организации питания в ОО**

**4.1.** Учащиеся ОО обеспечиваются горячим питанием: завтраками, обедами за счет родительских средств и средств регионального и муниципального бюджетов.

**4.2.** Питание организуется за счет:

4.2.1. Средств бюджета Тульской области на сумму, определенную действующим законодательством Тульской области в сфере образования, для учащихся:

- 1 – 5 классов;

- 6 – 9 классов, являющихся детьми из многодетных и приемных семей, имеющих трех или более детей.

4.2.2. Средств бюджета муниципального образования город Новомосковск, на сумму, определенную Собранием депутатов муниципального образования город Новомосковск, для учащихся, отнесенных к следующим категориям:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и/или психическом развитии;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

4.2.3. Средств родителей (законных представителей) для учащихся, не указанных в пунктах 4.2.1. и 4.2.2.

Оплата питания родителями (законными представителями) осуществляется через наличный расчет.

ОО не несет ответственности за использование учащимися наличных средств, выделенных родителями (законными представителями), для оплаты питания.

**4.3.** Ежедневное меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в комнате приёма пищи.

**4.4.** Питание учащихся организуется по классам в соответствии с графиком питания учащихся в комнате приёма пищи, утвержденным приказом директора ОО.

**4.5.** Ответственность за сбор и оформление документов по питанию несёт ответственный за организацию питания в ОО.

**4.6.** Педагогический работник, проводящий урок, перед посещением учащимися комнаты приёма пищи по звонку организованно выводит их в столовую, где к учащимся присоединяется ответственный за питание, который находится с учащимися до окончания приёма пищи.

**4.7.** Ответственный за организацию питания в ОО:

- следит за дисциплиной, препятствуя выносу пищевых продуктов учащимися из комнаты приёма пищи;
- обеспечивает соблюдение режима посещения комнаты приёма пищи;
- контролирует соблюдение учащимися личной гигиены перед и после еды;
- обеспечивает и поддерживает общественный порядок, контролирует выполнение санитарно-гигиенических норм работниками комнаты приёма пищи.

**4.8.** Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

**4.9.** Возникающие по мере поступления вопросы классных руководителей и родителей (законных представителей) по количеству порций и качеству питания решаются ответственным за организацию питания непосредственно с Исполнителем услуги по организации питания.

**4.10.** Организация горячего питания учащихся в ОО осуществляется путем предварительного накрытия столов и/или с использованием мармита, СВЧ-печи для поддержания в горячем состоянии первых и вторых блюд, гарниров, соусов в течение длительного времени.

- 4.11.** Для организации своевременного и качественного питания учащихся ответственный за организацию питания обязан подать заявку Исполнителю услуги по организации питания на все виды питания не позднее 10 часов текущего дня.
- 4.12.** Проверку качества готовых кулинарных блюд, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

### **5. Контроль организации питания**

- 5.1.** Текущий контроль организации питания учащихся в ОО осуществляет ответственный за организацию питания.
- 5.2.** Ответственный за организацию питания обязан до первого числа каждого месяца предоставлять в отдел питания МКУ «ЦБО» ежемесячный отчет по форме, утвержденной МКУ «ЦБО».
- 5.3.** Ответственность за достоверность информации в заявках, классном журнале и отчетах несет ответственный за организацию питания.
- 5.4.** Заместитель директора контролирует работу классных руководителей по пропаганде и организации горячего питания среди учащихся, организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий, организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.
- 5.5.** Директор осуществляет общий контроль за организацией питания в ОО.