

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2015г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МКОУ «Ольховецкая ООШ»  
И.Б.Бычкова  
Приказ № 7-Д  
от «01» сентября 2015г.



**Согласовано:**  
Совет старшекласников  
Председатель:  
Цема Цема Анна

Родительский комитет  
Председатель:  
\_\_\_\_\_ Цема Е.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ольховецкая ООШ» (далее МКОУ «Ольховецкая ООШ»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся МКОУ «Ольховецкая ООШ».

## **2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.2. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.5. При переводе учащегося из МКОУ «Ольховецкая ООШ» его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело,
- ведомость текущих отметок,
- медицинская карта.

ОУ выдаёт документы по письменному заявлению родителей (законных представителей) после предоставления справки – подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.6. При переводе учащегося в МКОУ «Ольховецкая ООШ» его приём осуществляется по письменному заявлению от родителей (законных представителей) с предоставлением следующих документов:

- личное дела ученика,
- медицинская карта,
- ведомость текущих отметок,
- документ, подтверждающий образование за предыдущий период обучения.

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора МКОУ «Ольховецкая ООШ».

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МКОУ «Ольховецкая ООШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе МКОУ «Ольховецкая ООШ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации МКОУ «Ольховецкая ООШ».

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МКОУ «Ольховецкая ООШ» об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Ольховецкая ООШ» прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося администрация выдаёт лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **4. Порядок и основания восстановления учащихся**

4.1. Восстановление учащегося в МКОУ «Ольховецкая ООШ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о приеме обучающихся в МКОУ «Ольховецкая ООШ».

4.2. Лица, отчисленные ранее из МКОУ «Ольховецкая ООШ», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в МКОУ «Ольховецкая ООШ» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся МКОУ «Ольховецкая ООШ» осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ «Ольховецкая ООШ».

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МКОУ «Ольховецкая ООШ», что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в МКОУ «Ольховецкая ООШ» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся государственный документ об образовании установленного образца.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение принимается педагогическим советом Учреждения.

5.2. Педагогический совет Учреждения имеет право вносить в него свои изменения и дополнения.

5.3. Положение утверждается руководителем Учреждения.

5.4. Срок действия данного Положения неограничен.